**SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE CRÉDITOS**

***Orientações:***

*1. Atentar para o prazo máximo para convalidação;*

*2. Preencher os campos do quadro a seguir;*

*3. Inserir assinaturas (caso a Atividade Curricular foi realizada no PPGGC é dispensada a assinatura/parecer do(a) orientador(a));*

*4. Anexar declaração de conclusão da Atividade Curricular e/ou Disciplina realizada;*

*5. Anexar o plano de ensino da Atividade Curricular e/ou Disciplina realizada;*

*6. Encaminhar para secretaria do PPGGC por e-mail ou impresso.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mestrando(a)** |  | | | | | | | |
| **Orientador(a)** |  | | | | | | | |
| **Instituição onde foi realizada a Atividade Curricular** | | | |  | | | | |
| **Programa onde foi realizada a Atividade Curricular** | | | |  | | | | |
| **Nome da Atividade Curricular** | | |  | | | | | |
| **Período de realização** | | | ( ) 1º semestre ( ) 2º semestre | | | **Ano** |  | |
| **Carga horária** |  | | **Número de créditos** | |  | **Conceito** | |  |
| **A Atividade Curricular realizada possui uma equivalente no PPGGC?** | | | | | | ( ) Não ( ) Sim | | |
| **Se sim, qual?** | |  | | | | | | |
| **Parecer do orientador(a) \*** | |  | | | | | | |

*\* Considerar adequação da Atividade) Curricular realizada ao regimento do Programa ou a necessidade do projeto de pesquisa do(a) mestrando(a). Evitar apenas ciência e de acordo.*

São Carlos, \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Discente Docente orientador(a)